

Misure di sicurezza

1) - Misure organizzative:

- a. nomina per iscritto personale che accede ai dati
- b. istruzioni per il trattamento esplicitate
- c. accesso controllato all'Ufficio
- d. armadi chiusi
- e. procedura modifica password per accesso al server
- f. conservazione, in locali situati in altro edificio, di una copia dei dati presenti nei computers, in memorie SSD portatile
- g. nomina per iscritto di eventuali responsabili esterni
- f. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato

2) - Misure tecniche:

- a. autorizzazione per accedere ai dati
- b. firewall a protezione dei files
- c. antivirus a protezione dei files
- d. copia dei files conservata in ambiente sicuro